

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 28 marca 1995 r. Nr 4

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY LUBELSKIEGO:

UCHWAŁA PREZYDIUM LUBELSKIEGO SEJMIKU SAMORZĄDOWEGO

30

ROZPORZĄDZENIE NR 5 WOJEWODY LUBELSKIEGO

z dnia 7 marca 1995 r.

w sprawie przeprowadzenia poboru w 1995 r. na terenie województwa lubelskiego.

Na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123 z późn. zm.), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16 z późn. zm.), § 5 oraz § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 1992 r. w sprawie komisji lekarskich i komisji poborowych, wynagradzania za udział w ich pracy oraz odpłatności za badania specjalistyczne (Dz.U Nr 48, poz. 218 z późn. zm.), w związku z Zarządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Obrony Narodowej z dnia 22 grudnia 1994 r. w sprawie przeprowadzenia poboru w 1995 r. (M.P. Nr 69, poz. 618) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Wojewódzka Komisja Lekarska i Wojewódzka Komisja Poborowa w Lublinie działają na obszarze województwa lubelskiego.

2. Siedzibą Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej w Lublinie jest Urząd Wojewódzki w Lublinie przy ul. Spokojnej 4.

3. Siedzibą Wojewódzkiej Komisji Poborowej w Lublinie jest Urząd Wojewódzki w Lublinie przy ul. Spokojnej 4.

§ 2. Siedziby oraz terytorialny zasięg działania rejonowych komisji lekarskich i rejonowych komisji poborowych określa Załącznik Nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. Badania specjalistyczne i obserwację poborowych przeprowadzają zakłady społecznej służby zdrowia i lekarze określeni w Załączniku Nr 2 do rozporządzenia.

§ 4. Wykonanie rozporządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, Przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej w Lublinie i Przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Poborowej w Lublinie.

§ 5. Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 20 lutego 1995 r.

WOJEWODA LUBELSKI

Edward Hunek

Załącznik Nr 1 do rozporządzenia
Nr 5 Wojewody Lubelskiego
z dnia 7 marca 1995 r.

SIEDZIBY I TERYTORIALNY ZASIĘG DZIAŁANIA REJONOWYCH KOMISJI LEKARSKICH I REJONOWYCH KOMISJI POBOROWYCH

I. 1. Rejonowe Komisje — Lekarska i Poborowa w Bychawie obejmują zasięgiem działania obszar:
1) gmin i miast: Bełżyce, Bychawa
2) gmin: Jabłonna, Krzczonów, Niedrzwica Duża, Rybczewice, Strzyżewice, Wojciechów.

2. Siedziba Rejonowych Komisji — Lekarskiej i Poborowej w Bychawie mieści się w Bychawie przy ul. J. Piłsudskiego Nr 34 (Bychawski Dom Kultury).

II. 1. Rejonowe Komisje — Lekarska i Poborowa w Kraśniku obejmują zasięgiem działania obszar:
1) miasta Kraśnik
2) gmin: Borzechów, Dzierzkowice, Kraśnik, Urzędów, Wilkołaz, Zakrzówek.

2. Siedziba Rejonowych Komisji — Lekarskiej i Poborowej w Kraśniku mieści się w Kraśniku Fabrycznym przy ul. Słowackiego Nr 7 (Internat ZST).

III. 1. Rejonowe Komisje — Lekarska i Poborowa w Lubartowie obejmują zasięgiem działania obszar:
1) miasta Lubartów
2) gmin i miast: Kock, Ostrów Lubelski
3) gmin: Abramów, Borki, Firlej, Jeziorzany, Kamionka, Lubartów, Michów, Niedźwiada, Ostrówek, Serniki, Uścimów.

2. Siedziba Rejonowych Komisji — Lekarskiej i Poborowej w Lubartowie mieści się w Lubartowie przy ul. Słowackiego Nr 8 (Pałac).

IV. 1. Rejonowe Komisje — Lekarska Nr 1, Lekarska Nr 2, Poborowa w Lublinie obejmują zasięgiem działania obszar miasta Lublin.

2. Siedziba Rejonowych Komisji — Lekarskiej Nr 1, Lekarskiej Nr 2, i Poborowej w Lublinie mieści się w Lublinie przy ul. Nałęczowskiej Nr 25 (budynek Ligi Obrony Kraju).

V. 1. Rejonowe Komisje — Lekarska i Poborowa w Łęcznej obejmują zasięgiem działania obszar:
1) gminy i miasta Łęczna
2) gmin: Ludwin, Milejów, Puchaczów, Spiczyn.

2. Siedziba Rejonowych Komisji — Lekarskiej i Poborowej w Łęcznej mieści się w Łęcznej przy ul. Polnej Nr 75 (Hotel Pracowniczy).

VI. 1. Rejonowe Komisje — Lekarska i Poborowa w Opolu Lubelskim obejmują zasięgiem działania obszar:
1) gmin i miast: Opole Lubelskie, Poniatowa
2) gmin: Chodel, Józefów n/Wisłą, Karczmiska, Łaziska, Wilków.

2. Siedziba Rejonowych Komisji — Lekarskiej i Poborowej w Opolu Lubelskim mieści się w Opolu Lubelskim przy ul. Ogrodowej Nr 9 (Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki).

VII. 1. Rejonowe Komisje — Lekarska i Poborowa w Puławach obejmują zasięgiem działania obszar:
1) miast: Dęblin, Puławy
2) gmin i miast: Kazimierz Dolny, Nałęczów
3) gmin: Baranów, Garbów, Janowiec n/Wisłą, Końskowola, Kurów, Markuszów, Puławy, Wąwolnica, Żyrzyn.

2. Siedziba Rejonowych Komisji — Lekarskiej i Poborowej w Puławach mieści się w Puławach przy Al. Królewskiej 19.

VIII. 1. Rejonowe Komisje — Lekarska i Poborowa w Rykach obejmują zasięgiem działnia obszar:
1) gminy i miasta Ryki
2) gmin: Nowodwór, Stężyca, Ułęż.

2. Siedziba Rejonowych Komisji — Lekarskiej i Poborowej w Rykach mieści się w Rykach przy ul. Warszawskiej Nr 11 (Rycki Dom Kultury).

IX. 1. Rejonowe Komisje — Lekarska i Poborowa w Świdniku obejmują zasięgiem działania obszar:
1) miasta Świdnik
2) gminy i miasta Piaski
3) gmin: Fajsławice, Głusk, Jastków, Konopnica, Melgiew, Niemce, Trawniki, Wólka.

2. Siedziba Rejonowych Komisji — Lekarskiej i Poborowje w Świdniku mieści się w Świdniku przy Al. Lotników Polskich Nr 7 (Hala Sportowa obok WSK Świdnik).

Załącznik Nr 2 do rozporządzenia
Nr 5 Wojewody Lubelskiego
z dnia 7 marca 1995 r.

ZAKŁADY SPOŁECZNEJ SŁUŻBY ZDROWIA I LEKARZE WYZNACZENI DO PRZEPROWADZANIA BADAŃ SPECJALISTYCZNYCH I OBSERWACJI POBOROWYCH

I. Lekarze specjaliści dla rejonowych komisji lekarskich.

1. Zespół Opieki Zdrowotnej w Bychawie, ul. J. Piłsudskiego 30.

1) lek. med. Jan Borowicz — specjalista chorób wewnętrznych
2) lek. med. Bogumiła Blaszke — psychiatra
3) lek. med. Daniela Skawińska — laryngolog
4) lek. med. Andrzej Gołębiowski — neurolog
5) lek. med. Lucyna Krupa — neurolog
6) lek. med. Włodzimierz Kołaczyński — specjalista chirurg

7) lek. med. Maria Kołaczyńska — specjalista okulista
8) lek. med. Dariusz Mika — radiolog
9) mgr Leszek Chmielewski — psycholog
10) lek. med. Elżbieta Saniawa — dermatolog
11) lek. med. Krystyna Juszczuk-Stanek — specjalista dermatolog

2. Przychodnia Rejonowa w Kraśniku, ul. Kościuszki 26.

1) lek. med. Hanna Basista — neurolog
2) lek. med. Grażyna Bryndza — dermatolog

3. Szpital Rejonowy w Kraśniku, ul. Szopena 10.

1) lek. med. Irena Spasiewicz — okulista
2) lek. med. Józef Malarczyk — chirurg
3) lek. med. Franciszek Gontarczuk — internista
4) lek. med. Marek Zakościelny — ftyzjatra
5) lek. med. Maria Tarnowska — radiolog

4. Przychodnia Rejonowa w Kraśniku ul. Niepodległości 23.

1) lek. med. Henryk Borysik — laryngolog
2) lek. med. Tomasz Utracki — ortopeda
3) lek. med. Roman Waseńczuk — kardiolog
4) lek. stom. Mariusz Wojtaś — stomatolog

5. Poradnia Zdrowia Psychicznego w Kraśniku ul. Koszarowa 1A.

1) lek. med. Mieczysława Gurba-Zbytnik — psychiatra

6. Przychodnia Fabryki Łożysk Tocznych w Kraśniku.

1) mgr Barbara Domańska — psycholog

7. Przychodnia Rejonowa w Lubartowie, ul. Szaniawskiego 62.

1) lek. med. Zbigniew Bartkow — okulista
2) lek. med. Marek Bednarski — psychiatra
3) dr n. med. Stanisław Bednarski — psychiatra
4) lek. med. Artur Mozer — psychiatra
5) lek. med. Alina Nowicka — psychiatra
6) dr Anna Hunca-Bednarska — psycholog
7) mgr Anna Grymuza — psycholog
8) lek. med. Edward Woliński — dermatolog

8. Przychodnia Rejonowa w Lubartowie, ul. Cicha 14.

1) lek. med. Andrzej Waśkowski — specjalista laryngolog
2) lek. med. Marta Głowacka-Choina — specjalista laryngolog
3) lek. med. Andrzej Gieroba — specjalista chorób wewnętrznych i kardiologii
4) lek. med. Janusz Ciechan — specjalista urolog
5) lek. med. Stanisław Dzierżak — specjalista urolog
6) lek. med. Jacek Zmysłowski — specjalista ortopeda
7) lek med. Zbigniew Korszowski — specjalista ortopeda
8) dr n. med. Jerzy Kowalski — chirurg
9) lek. med. Witold Kubiczek — radiolog
10) lek. stom. Mirosław Nagietowicz — stomatolog
11) lek. med. Leonard Wróblewski — specjalista neurolog
12) lek. med. Bożena Gęca — specjalista reumatolog
13) lek. med. Andrzej Chęć — specjalista chirurg
14) lek. med. Antoni Olesiejuk — specjalista chirurg

9. Poradnia P/Gruźlicza w Lubartowie, ul. Słowackiego.

1) lek. med. Tadeusz Fejdasz — specjalista pulmunolog
2) lek. med. Antoni Załuska — pulmunolog

10. Miejska Przychodnia Specjalistyczna Nr 1 w Lublinie, ul. Hipoteczna 4.

1) lek. med. Henryk Żytyński — chirurg
2) lek. med. Tadeusz Machlarz — specjalista chirurg-ortopeda
3) lek. med. Krystyna Sawicka — specjalista laryngolog
4) lek. med. Andrzej Mączka — laryngolog
5) lek. med. Barbara Zderkiewicz — specjalista dermatolog
6) lek. med. Małgorzata Gajewska-Santus — dermatolog
7) lek. med. Zbigniew Kotowski — dermatolog
8) lek. med. Sławomira Kopeć-Oleszczyńska — specjalista okulista
9) lek. med. Urszula Gorczyca — specjalista okulista
10) lek. med. Jadwiga Klonowska — specjalista okulista
11) lek. med. Jacek Rola — ortopeda
12) lek. med. Adam Surówka — ortopeda
13) dr n. med. Janina Paszkowska-Berbeć — specjalista chorób wewnętrznych
14) lek. med. Ewa Wojciechowska-Brajerska — pulmunolog
15) lek. med. Anna Olszewska — pulmunolog
16) lek. med. Magdalena Żyśko — pulmunolog
17) lek. med. Witold Basiński — specjalista radiolog
18) lek. med. Ireneusz Bartler — radiolog
19) lek. med. Stanisław Gruszka — ortopeda

11. Miejska Przychodnia Specjalistyczna Nr 2 w Lublinie, ul. Topolowa 7.

1) lek. med. Robert Popik — chirurg
2) lek. med. Róża Grzybowska-Karska — specjalista chorób wewnętrznych
3) lek. med. Izabella Wolak-Robak — specjalista reumatolog
4) lek. med. Elżbieta Ziemińska-Kosacka — dermatolog
5) lek. med. Halina Pasternak — okulista
6) lek. med. Zofia Molas — laryngolog
7) lek. med. Wacław Nowosadzki — ftyzjatra

12. Miejska Przychodnia Specjalistyczna Nr 4 w Lublinie, ul. Juranda 9.

1) lek. med. Remigiusz Janowski — internista
2) lek. med. Zbigniew Pachucki — specjalista chorób wewnętrznych

3) lek. med. Sławomira Ossowska — laryngolog
4) lek. med. Anna Jędrak — okulista
5) lek. med. Beata Sawicka-Wojtiuk — okulista
6) lek. med. Ryszard Fałkowski — dermatolog
7) lek. med. Anna Niedzielska-Kot — dermatolog
8) lek. med. Jadwiga Fil — naurolog
9) lek. med. Barbara Karczewska — neurolog
10) lek. med. Danuta Wiktorowska — psychiatra
11) lek. med. Konstanty Gojżewski — psychiatra
12) lek. stom. Stanisława Pulut — stomatolog

13. Miejska Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Lublinie, ul. Królewska 3.

1) lek. med. Grażyna Usar-Czerwiec — specjalista psychiatra
2) lek. med. Kazimiera Gett — specjalista psychiatra
3) lek. med. Elżbieta Orzechowska — specjalista psychiatra
4) lek. med. Maria Wojciechowska-Maciejewicz — specjalista neurolog
5) lek. med. Irena Ostrowska-Wolińska — specjalista neurolog
6) mgr Mariola Chromiak — psycholog
7) mgr Elżbieta Śliwińska — psycholog
8) mgr Irena Piasecka-Zdziebłowska — psycholog

14. Rejonowa Przychodnia Stomatologiczna Nr 1 w Lublinie, Aleje 1000-lecia 5.

1) lek. stom. Marian Pic — specjalista stomatologia zachowawcza
2) lek. stom. Ewa Grobelska — stomatologia ogólna
3) lek. stom. Daria Sykut — stomatologia ogólna

15. Rejonowa Przychodnia Stomatologiczna Nr 2 w Lublinie, ul. Puchacza 8.

1) lek. stom. Teresa Kantor-Dziubicka — specjalista stomatologia zachowawcza

16. Przychodnia Specjalistyczna Nr 5 w Lublinie, ul. Kompozytorów Polskich 8.

1) lek. med. Andrzej Słowikowski — specjalista chorób wewnętrznych
2) lek. med. Dariusz Bocheński — chirurg
3) lek. med. Bogusław Grykałowski — chirurg
4) lek. med. Dorota Blechar — laryngolog
5) lek. med. Elżbieta Bielak-Cywińska — laryngolog
6) lek. med. Anna Pawlos — specjalista okulista
7) lek. med. Maria Mozgawa-Kupisz — okulista
8) lek. med. Danuta Loch-Kruk — okulista
9) lek. med. Urszula Chmielowiec — dermatolog
10) lek. med. Mirosława Dębska-Ciupak — dermatolog
11) lek. med. Alicja Borowicz — specjalista reumatolog
12) lek. med. Bożena Michałowska — specjalista neurolog
13) dr n. med. Bożena Macech — specjalista neurolog
14) dr n. med. Natalia Popkowska — specjalista psychiatra
15)) lek. med. Gizella Porębska — psychiatra
16) lek. stom. Iwona Sawecka — stomatolog
17) lek. stom. Bożena Zbytniewska — stomatolog
18) dr Józef Szopiński — psycholog

17. Przychodnia Specjalistyczna Nr 6 w Lublinie, ul. Odlewnicza 3.

1) dr n. med. Leon Kowalczyk — specjalista chorób wewnętrznych
2) lek. med. Krystyna Tumiłowicz — chirurg
3) lek. med. Grzegorz Borek — chirurg
4) lek. med. Teresa Jackowska — specjalista chirurg
5) lek. med. Elżbieta Bętkowska — specjalista reumatolog
6) lek. med. Jadwiga Błażewicz-Czerecka — specjalista laryngolog
7) lek. med. Andrzej Twardowski — laryngolog
8) lek. med. Janusz Ołubiec — laryngolog
9) lek. med. Irena Głowacka-Święch — specjalista okulista
10) lek. med. Bożena Dyrka — okulista
11) lek. med. Elżbieta Bednarzewska — specjalista dermatolog
12) lek. med. Anna Izdebska — dermatolog

18. Przychodnia Specjalistyczna Nr 3 w Lublinie, ul. Weteranów 46.

1) lek. med. Jan Rześniowiecki — specjalista chorób wewnętrznych
2) lek. med. Krzysztof Łacek — chirurg
3) lek. med. Wiesława Grudzińska — specjalista laryngolog
4) lek. med. Anna Piątkowska — okulista
5) lek. med. Witold Ziubrynowicz — ortopeda
6) lek. med. Maria Piotrowska — dermatolog
7) lek. med. Mirosław Gorczyca — reumatolog
8) lek. med. Beata Chmielewska-Mazur — neurolog
9) lek. med. Wanda Krystosik — specjalista ftyzjatra
10) lek. med. Bogumiła Łabarewicz — psychiatra
11) mgr Maria Gruszczyńska — psycholog

19. Górnicza Przychodnia Specjalistyczna w Łęcznej, ul. Górnicza 3.

1) dr n. med. Andrzej Jakiel — specjalista chorób wewnętrznych

2) lek. med. Elżbieta Ciania
— specjalista laryngolog
3) lek. med. Teresa Przygoda-Majewska
— dermatolog
4) lek. med. Ewa Blachani — neurolog
5) lek. med. Andrzej Tłuczkiewicz
— ortopeda
6) lek. med. Maria Stodulska — okulista
7) lek. med. Ireneusz Lipczyński
— specjalista radiolog
8) lek. med. Bożena Łopacz — psychiatra
9) lek. med. Beata Szachtycka — psychiatra
10) mgr Barbara Budzisz — psycholog

20. Szpital w Jaszczowie.
1) lek. med. Andrzej Ćwieluch
— specjalista chirurg

21. Przychodnia Rejonowa w Opolu Lubelskim, ul. Fabryczna 24.
1) dr n. med. Andrzej Miazga
— specjalista neurolog
2) lek. med. Andrzej Zawadzki
— specjalista laryngolog
3) lek. med. Anna Zwolińska — okulista
4) lek. med. Barbara Matuszkiewicz
— dematolog
5) lek. med. Józef Koziara
— specjalista psychiatra
6) lek. med. Bolesław Moroz
— specjalista radiolog
7) lek. med. Jadwiga Szubartowska
— radiolog
8) mgr Zofia Gutowska — psycholog

22. Poradnia Przyszpitalna w Opolu Lubelskim, ul. Szpitalna 9.
1) dr n. med. Władysław Dudek
— specjalista chorób wewnętrznych

23. Oddział Chirurgii Szpitala w Opolu Lubelskim.
1) lek. med. Jerzy Pocztarski
— specjalista chirurg

24. Przychodnia Rejonowa w Poniatowej, ul. 11 Listopada 1.
1) lek. stom. Jadwiga Pustelnik
— stomatolog
2) lek. med. Bolesław Moroz
— specjalista radiolog

25. Szpital Miejski w Puławach, ul. Bema.
1) lek. med. Eugeniusz Sobieszczański
— specjalista radiolog
2) lek. med. Jerzy Łączka
— specjalista radiolog
3) lek. med. Antoni Prażmo
— specjalista dermatolog
4) lek. med. Anna Szydłowska
— specjalista ftyzjatra
5) dr n. med. Ludwik Kotliński — urolog
6) lek. med. Ryszard Goliszek
— specjalista okulista
7) lek. med. Jerzy Skowroński
— specjalista okulista
8) lek. med. Danuta Wirowska
— specjalista chorób zakaźnych

26. Przychodnia Specjalistyczna w Puławach, ul. Centralna.
1) lek. med. Janina Piątek
— specjalista psychiatra
2) lek. med. Barbara Momont
— specjalista reumatolog
3) lek. med. Maria Walcza
— specjalista reumatolog
4) lek. med. Hanna Kowalska-Gąsior
— specjalista dermatolog wenerolog
5) lek. med. Stanisława Krawczak
— specjalista kardiolog
6) lek. med. Ryszard Galewski — neurolog
7) lek. med. Barbara Strumnik — laryngolog
8) lek. med. Irena Nowak-Wrona
— laryngolog
9) lek. med. Krzysztof Doroszewski
— chirurg, ortopeda
10) lek. med. Krzysztof Kapłun
— chirurg, ortopeda
11) lek. med. Elżbieta Sekita — okulista
12) lek. med. Alicja Morawicz
— specjalista okulista
13) lek. med. Alicja Sarzyńska
— specjalista chorób wewnętrznych
14) mgr Irena Ławicka — psycholog
15) mgr Danuta Rene-Frycz — psycholog

27. Przychodnia Specjalistyczna Przyszpitalna w Puławach, ul. Bema.
1) lek. med. Antoni Prażmo
— specjalista dermatolog
2) lek. med. Alina Prażmo
— specjalista neurolog
3) lek. med. Albina Lesiecka-Wypych
— specjalista neurolog
4) lek. med. Stanisław Koza
— specjalista chirurg
5) lek. med. Helena Kunicka
— specjalista chirurg
6) dr n. med. Ludwik Kotliński — urolog

28. Przychodnia Rejonowa w Rykach, ul. 22 Lipca.
1) lek. med. Bogdan Kucharski
— specjalista chorób wewnętrznych
2) lek. med. Ryszard Galewski — neurolog
3) lek. med. Jerzy Łączka
— specjalista radiolog
4) lek. med. Ryszard Goliszek
— specjalista okulista
5) lek. med. Barbara Sokołowska-Bielecka
— specjalista okulista
6) lek. med. Bożena Bukalska — laryngolog
7) lek. med. Jolanta Leonkiewicz
— laryngolog
8) dr n. med. Krzysztof Włoch
— psychiatra
9) lek. med. Remigiusz Sławiński
— specjalista psychiatra
10) lek. med. Lech Koma
— specjalista chirurg, ortopeda
11) lek. med. Cezary Witkowski
— specjalista chirurg, ortopeda

12) lek. med. Teresa Markwart — dermatolog
13) mgr Zenon Rybałtowski — psycholog

29. **Szpital w Rykach.**
1) lek. med. Leon Juszczak — specjalista chirurg

30. **Przychodnia Specjalistyczna w Świdniku, Al. Lotników Polskich 22.**
1) lek. med. Jadwiga Pantoł — neurolog
2) lek. med. Barbara Stychno — neurolog
3) lek. med. Barbara Gołaszewska — dermatolog
4) lek. med. Wiesława Kusiak — dermatolog
5) lek. med. Joanna Wawrzyszak — laryngolog
6) lek. med. Bożena Pietrzyk — laryngolog
7) lek. med. Zbigniew Chodurski — specjalista laryngolog
8) lek. med. Elżbieta Wilhelm — okulista
9) lek. med. Joanna Dmowska — okulista
10) lek stom. Marek Gołaszewski — stomatolog
11) lek. med. Stefan Kocoń — specjalista chorób wewnętrznych
12) lek. med. Maria Bartnik — specjalista chorób wewnętrznych

31. **Szpital Miejski w Świdniku, Al. Lotników Polskich 18.**
1) lek. med. Jan Zinko — specjalista chirurg
2) lek. med. Stanisław Wójcik — specjalista gastrolog
3) prof. dr hab. Janusz Złomaniec — specjalista radiolog
4) dr n. med. Feliks Kałużyński — specjalista radiolog
5) lek. med. Anna Łyżwa — radiolog
6) lek. med. Tomasz Wojtaszko — radiolog
7) lek. med. Sławomir Mozgawa — gastrolog

32. **Szpital Miejski w Świdniku, ul. Orzeszkowej 6.**
1) lek. med. Tadeusz Marciniak — specjalista pulmunolog

33. **Przychodnia Specjalistyczna w Świdniku, ul. Leśmiana 3.**
1) lek. med. Jerzy Zaborek — specjalista psychiatra
2) lek. med. Andrzej Kosiba — specjalista urolog
3) mgr Małgorzata Nowakowska — psycholog
4) mgr Elżbieta Sztomberska — psycholog
5) lek. med. Tomasz Kwiatkowski — ortopeda

II. Lekarze specjaliści dla Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej w Lublinie.

1. **Przychodnia Przykliniczna Państwowego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8.**
1) dr n. med. Marianna Nowakowska — specjalista laryngolog
2) lek. med. Halina Suwała — specjalista laryngolog
3) lek. med. Irena Prędka — specjalista laryngolog

2. **Psychiatryczny Specjalistyczny ZOZ w Lublinie, ul. Abramowicka 2.**
1) dr n. med. Andrzej Sikorski — specjalista neurolog
2) dr n. med. Barbara Sikorska — specjalista neurolog
3) lek. med. Irena Oleksy — specjalista neurolog
4) lek. med. Jerzy Dekundy — specjalista neurolog
5) lek. med. Barbara Miernowska — specjalista neurolog
6) lek. med. Janusz Spustek — specjalista neurolog
7) lek. med. Alicja Chlipalska-Tomera — specjalista psychiatra
8) lek. med. Artur Kościański — specjalista psychiatra
9) lek. med. Zenona Kaczkowska — specjalista psychiatra
10) lek. med. Marek Bednarski — specjalista psychiatra
11) mgr Marzena Sak — psycholog
12) mgr Grażyna Bielecka — psycholog
13) mgr Beata Szulecka — psycholog

3. **Wojewódzki Szpital Nr 2 w Lublinie, Al. Kraśnicka 100.**
1) doc. dr hab. Janusz Bednarzewski — specjalista kardiolog
2) lek. med. Ryszard Mazur — specjalista kardiolog
3) lek. med. Jerzy Asarabowski — specjalista ortopeda
4) lek. med. Marek Repelewski — specjalista ortopeda
5) lek. med. Mirosław Jośko — specjalista urolog
6) lek. med. Bogdan Kotliński — specjalista urolog
7) lek. med. Danuta Zaród-Ilnicka — specjalista reumatolog
8) dr n. med. Józef Blinowski — specjalista alergolog
9) dr n. med. Teresa Stelmasiak — specjalista alergolog
10) dr n. med. Hanna Andrzejewska — specjalista laryngolog-audiolog

4. **Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jana Bożego w Lublinie, ul. Biernackiego 9.**
1) lek. med. Janina Cioczek — specjalista chorób wewnętrznych
2) lek. med. Andrzej Karski — specjalista chorób wewnętrznych
3) dr n. med. Mieczysław Osiniak — specjalista chirurg
4) lek. med. Janusz Chołysz — specjalista chirurg

5. **Wojewódzka Przychodnia Okulistyczna w Lublinie, ul. Niecała 20.**
1) lek. med. Joanna Skowrońska — specjalista okulista
2) lek. med. Ewa Widomska — specjalista okulista

6. Wojewódzka Przychodnia Skórno-Wenerologiczna w Lublinie, ul. 3 Maja 5A.

1) lek. med. Maria Biernacka — specjalista dermatolog
2) lek. med. Bogusław Wach — specjalista dermatolog

7. Wojewódzka Przychodnia P/Gruźlicza i Chorób Płuc w Lublinie, ul. Sieroca 4A.

1) lek. med. Janina Tanajewska — specjalista pulmunolog
2) dr n. med. Janusz Błędowski — specjalista pulmunolog

31

ROZPORZĄDZENIE NR 6 WOJEWODY LUBELSKIEGO

z dnia 16 marca 1995 r.

w sprawie wygaśnięcia wścieklizny zwierząt na terenie niektórych miejscowości woj. lubelskiego.

Na podstawie art. 26 lit O rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz.U. Nr 77, poz. 673 z późn. zm.) oraz § 339 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928 r. wydanego w porozumieniu z Ministrami: Spraw Wewnętrznych, Skarbu i Komunikacji w sprawie wykonania rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 roku o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz.U. Nr 19, poz. 167) — zarządza się, co następuje:

§ 1. Uznaje się za wolny od wścieklizny teren ograniczony od strony zachodniej od miejscowości Puławy wzdłuż prawego brzegu Wisły do miejscowości Wólka Gołębska i dalej w kierunku wschodnim przez miejscowość Bałtów do drogi Żyrzyn — Puławy i (dalej) w kierunku południowym wzdłuż linii prostej do miejscowości Końskowola, dalej w kierunku zachodnim wzdłuż drogi Końskowola — Puławy do wiaduktu kolejowego i wzdłuż południowej granicy miasta Puławy do Wisły.

§ 2. Traci moc rozporządzenie Wojewody Lubelsniego Nr 1 z dnia 4 stycznia 1995 r. (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 1, poz. 4).

§ 3.1. Wykonanie rozporządzenia powierza się Rejonowemu Lekarzowi Weterynarii w Puławach.

2. Nadzór nad wykonaniem rozporządzenia po wierza się Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynari w Lublinie.

§ 4. Rozporządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości w lokalnej prasie oraz rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Puławy oraz Urzędów Gminy Końskowola i Żyrzyn.

§ 5. Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości.

WOJEWODA LUBELSKI

Edward Hunek

32

ROZPORZĄDZENIE NR 7 WOJEWODY LUBELSKIEGO

z dnia 16 marca 1995 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt.

Na podstawie art. 25, 26 lit. O, art. 70 i 71 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 roku o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz.U. Nr 77, poz. 673 z późn. zm.) § 331 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928 r. w sprawie wykonania rozporządzenia z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz.U. Nr 19, poz. 167 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 1 pkt 1, 25 ust. 2 i 53 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123 z późn. zm.) — zarządza się, co następuje:

§ 1. Uznaje się teren w promieniu 5 km od miejscowości Osmolice za zagrożony wścieklizną zwierząt dzikich — ograniczony w linii okrężnej miejscowościami: Krężnica Jara, Zemborzyce Kościelne, Kol. Prawiedniki (z całym kompleksem leśnym Dąbrowa), Tuszówek, Kol. Tuszów, Bystrzyca Stara, Paluchówka, Krebsówka, Majdan Krężnicki.

§ 2. W okręgu zagrożonym, o którym mowa w § 1, zakazuje się:

1) urządzania wszelkich polowań oraz odłowów, z wyjątkiem odstrzałów sanitarnych,
2) otwierania zwłok i zdejmowania skór ze zwierząt padłych i pochodzących z odstrzałów sanitarnych,
3) pozostawiania zwierząt gospodarskich na noc na pastwiskach, okólnikach i wybiegach,
4) swobodnego puszczania psów i kotów bez urzędowego zezwolenia lekarza weterynarii.

Nakazuje się:

1) trzymać psy na uwięzi, a koty w zamknięciu,
2) dokonać odstrzałów sanitarnych zwierząt dzikich podejrzanych o wściekliznę,
3) wybicie psów i kotów z objawami wścieklizny i podejrzanych o zarażenie się,
4) poddać psy szczepieniom ochronnym,
5) powiadomić Rejonowego Lekarza Weterynarii w Lublinie lub najbliższą lecznicę weterynaryjną o każdym przypadku podejrzenia wścieklizny,

6) dostarczyć do Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Lublinie padłe lub zabite psy i koty, bądź inne zwierzęta podejrzane o wściekliznę — w celu zbadania,

7) ograniczyć wstęp do lasu do niezbędnego minimum.

§ 3.1. Zakazy i nakazy, o których mowa w § 2, obowiązują mieszkańców i osoby przebywające czasowo na danym terenie, a także właścicieli, użytkowników i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

2. Winni naruszenia przepisów niniejszego rozporządzenia podlegać będą karze grzywny wymierzonej przez kolegia d/s wykroczeń.

§ 4.1. Wykonanie rozporządzenia powierza się Rejonowemu Lekarzowi Weterynarii w Lublinie.

2. Nadzór nad wykonaniem rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Lublinie.

3. Prezydent m. Lublina, Burmistrz Miasta i Gminy Bychawa oraz Wójtowie Gmin: Głusk, Jabłonna, Strzyżewice i Niedrzwica Duża powiadomią ludność o zakazach i nakazach wynikających z niniejszego rozporządzenia.

§ 5. Rozporządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości w lokalnej prasie i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w wymienionych Urzędach w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

§ 6. Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości.

WOJEWODA LUBELSKI

Edward Hunek

33

UCHWAŁA NR XI/40/95 PREZYDIUM LUBELSKIEGO SEJMIKU SAMORZĄDOWEGO

z dnia 7 marca 1995 r.

w sprawie zatwierdzenia i ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego tekstu jednolitego „Regulaminu Lubelskiego Sejmiku Samorządowego".

Na podstawie § 2 uchwały Nr V/38/95 Lubelskiego Sejmiku Samorządowego z dnia 28 lutego 1995 r. w sprawie zmiany Regulaminu Lubelskiego Sejmiku Samorządowego — Prezydium Sejmiku uchwala, co następuje:

§ 1. Prezydium Sejmiku postanawia przyjąć i ogłosić w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego tekst jednolity „Regulaminu Lubelskiego Sejmiku Samorządowego" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1 należy doręczyć:

1. Wojewodzie Lubelskiemu
2. Prezesowi Rady Ministrów
3. Delegatom do Lubelskiego Sejmiku Samorządowego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Lubelskiego Sejmiku Samorządowego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Prezydium:
1. Norbert Wojciechowski
2. Andrzej Wojtan
3. Zofia Malinowska
4. Leszek Daniewski
5. Marek Szyszka
6. Jan Walasek

Załącznik do Uchwały Nr XI/40/95 z dnia 7 marca 1995 r. Prezydium Lubelskiego Sejmiku Samorządowego

REGULAMIN LUBELSKIEGO SEJMIKU SAMORZĄDOWEGO

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Lubelski Sejmik Samorządowy, zwany dalej Sejmikiem, tworzą delegaci wszystkich gmin i miast województwa lubelskiego wybrani spośród radnych w trybie art. 78 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.).

2. Sejmik stanowi reprezentację wszystkich samorządów terytorialnych województwa lubelskiego.

§ 2. Siedzibą Sejmiku jest miasto Lublin.

§ 3. Organami Sejmiku są:

1) Zgromadzenie Ogólne Delegatów Sejmiku, zwane dalej „Zgromadzeniem Sejmiku",
2) Prezydium Sejmiku,
3) Komisje Sejmiku.

§ 4.1. Kadencja Sejmiku trwa 4 lata, przy czym Sejmik pełni swe funkcje do czasu wyłonienia nowego składu Sejmiku przez nowo wybrane rady gmin i miast.

2. Pierwszą sesję Zgromadzenia Sejmiku zwołuje Prezydium Sejmiku poprzedniej kaden-

cji w ciągu 30 dni po wyborach samorządowych.

§ 5.1. Znaczenie i status prawny Sejmiku oraz wzajemne relacje pomiędzy Sejmikiem a Wojewodą Lubelskim określają: ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123 z późn. zm.).

2. Status pracowników Sejmiku określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 21, poz. 124 z późn. zm.).

II. Zgromadzenie Sejmiku

§ 6.1. Do właściwości Zgromadzenia Sejmiku należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Sejmiku, o ile ustawy lub niniejszy regulamin nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Zgromadzenia Sejmiku należy:

1) uchwalenie regulaminu Sejmiku,
2) wybór i odwołanie Prezydium Sejmiku, lub poszczególnych jego członków, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
3) powoływanie Komisji Sejmiku i ustalanie ich zakresu działania,
4) uchwalanie budżetu Sejmiku i wysokości składek poszczególnych gmin z tytułu ponoszenia przez nie kosztów działalności Sejmiku,
5) przyjmowanie sprawozdań z wykonania budżetu i udzielanie absolutorium Prezydium Sejmiku,
6) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Sejmiku przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
   a) nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych,
   b) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Zgromadzenie Sejmiku,
   c) tworzenia i przystępowania do organizacji i związków oraz rozwiązywania i występowania z nich,
7) określanie wysokości sumy, do której Prezydium Sejmiku może samodzielnie zaciągać zobowiązania finansowe,
8) określenie funkcji pełnionych w organach Sejmiku z wyboru, których przyjęcie powoduje obowiązek pracy w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru,
9) określenie stanowisk w organach Sejmiku, na których zatrudnienie następuje na podstawie mianowania,
10) określenie organu Sejmiku lub osoby właściwej do nawiązania w imieniu Sejmiku stosunku pracy i dysponowania pracownikami oraz dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników mianowanych,
11) powoływanie komisji dyscyplinarnych do orzekania w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej pracowników mianowanych,
12) ocena działalności gmin i instytucji komunalnych na obszarze województwa lubelskiego,
13) wyrażanie zgody w sprawach, o których mowa w art. 45 ust. 2 ustawy o samorządzie terytorialnym,
14) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania zarządu gminy w trybie określonym w art. 96 ust. 2 ustawy o samorządzie terytorialnym,
15) ocena działalności administracji rządowej w województwie lubelskim,
16) opiniowanie kandydatów na Wojewodę Lubelskiego,
17) składanie okresowych, co najmniej dwa razy do roku, informacji o działalności Sejmiku Wojewodzie Lubelskiemu,
18) przyjmowanie okresowych informacji Wojewody Lubelskiego o jego działalności,
19) występownie do Trybunału Konstytucyjnego z wnioskami o stwierdzenie zgodności aktu ustawodawczego z Konstytucją albo innego aktu normatywnego z Konstytucją lub aktem ustawodawczym na podstawie art. 23 ust. 1 i ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o Trybunale Konstytucyjnym (Dz.U. z 1991 r. Nr 109, poz. 470),
20) wybór i odwołanie członków Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie oraz określanie ich liczby na podstawie ustawy z dnia 12 października 1994 roku o samorządowych kolegiach odwoławczych (Dz.U. Nr 122, poz. 593),
21) wybór i odwołanie członków Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie na podstawie art. 15 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. Nr 85, poz. 428),
22) wybór i odwołanie przedstawicieli Sejmiku do:
   a) Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie na podstawie art. 88e ust. 3 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (Dz.U. z 1994 r. Nr 49, poz. 196),
   b) rad nadzorczych publicznych zakładów opieki zdrowotnej na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 20 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz. 408),
   c) Wojewódzkiej Rady Oświatowej w Lublinie na podstawie art. 48 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. Nr 95, poz. 425),
   d) Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia w Lublinie na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 16 października 1991 r. o zatrudnieniu i bezrobociu (Dz.U. Nr 106, poz. 457),
   e) Wojewódzkiej Komisji Ochrony Przyrody w Lublinie na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 grudnia 1991 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 114, poz. 492).

§ 7.1. Zgromadzenie Sejmiku obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych. Sesje zwołuje Prezydium Sejmiku.

2. Sesje zwyczajne zwoływane są nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Nadzwyczajną sesję zwołuje Prezydium Sejmiku z inicjatywy własnej lub na wniosek delegatów w liczbie co najmniej 1/4 ustawowego składu Zgromadzenia Sejmiku. Prezydium Sejmiku zwołuje nadzwyczajną sesję niezwłocznie po wpłynięciu do Prezydium wniosku delegatów. Sesja ta powinna się odbyć nie później niż w ciągu trzech tygodni od wpłynięcia wniosku delegatów.

4. W przypadku nie zwołania sesji przez Prezydium zgodnie z obowiązkiem określonym w ust. 2 lub ust. 3, sesję zwołuje delegat wskazany we wniosku pochodzącym od co najmniej 1/4 ustawowej liczby delegatów.

III. Prawa i obowiązki delegatów

§ 8.1. Delegat reprezentuje w Sejmiku swoją gminę, mając jednakże na względzie interesy wspólnoty samorządów terytorialnych województwa lubelskiego jako całości.

2. Delegat odpowiada przed swą radą gminy i składa jej sprawozdania z działalności Sejmiku.

3. Delegaci winni czynnie uczestniczyć w sesjach Zgromadzenia Sejmiku i w pracach organów Sejmiku, do których zostali wybrani.

§ 9. Delegaci mają prawo kierować interpelacje we wszystkich sprawach publicznych wspólnot samorządowych województwa lubelskiego w trybie wskazanym w § 42 regulaminu.

§ 10.1. Delegat ma prawo do zgłaszania do porządku obrad Zgromadzenia Sejmiku, a także na posiedzenie Prezydium Sejmiku spraw, które uważa za pilne i uzasadnione.

2. Zgromadzenie Sejmiku lub Prezydium Sejmiku przyjmuje zgłoszenia lub odmawia ich uwzględnienia w formie uchwał.

§ 11.1. Delegaci stwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Prezydium i komisji Sejmiku podpisami na liście obecności przed rozpoczęciem posiedzenia, zaś na sesji Zgromadzenia Sejmiku przed i po zakończeniu obrad.

2. W razie niemożności uczestniczenia w posiedzeniach organów Sejmiku, delegat obowiązany jest przed ich terminem lub najpóźniej w ciągu 7 dni od ich odbycia usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 12.1. Prezydium Sejmiku ma prawo dokonywania ocen udziału delegatów w pracach Sejmiku, a w uzasadnionych wypadkach zwracania uwagi delegatom na niedociągnięcia lub uchybienia w ich pracy. Może im również udzielić „regulaminowego ostrzeżenia".

2. W przypadku notorycznego uchylania się przez delegata od wykonywania jego obowiązków lub zachowania nielicującego z godnością delegata — Prezydium Sejmiku może wnioskować o udzielenie mu przez Zgromadzenie Sejmiku „regulaminowego upomnienia" lub o wystąpienie do właściwej rady gminy o odwołanie delegata w trybie art. 78 ust. 3 ustawy o samorządzie terytorialnym. O udzieleniu „regulaminowego upomnienia" Sejmik powiadamia właściwą radę gminy.

§ 13.1. Delegatom przysługuje zwrot poniesionych kosztów podróży według zasad ustalonych dla pracowników samorządowych.

2. Zgromadzenie Sejmiku w drodze odrębnej uchwały może określić wysokość oraz zasady przyznawania delegatom diet za udział w sesjach Zgromadzenia Sejmiku i posiedzeniach organów Sejmiku wymienionych w § 3.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się także do ekspertów, biorących udział w sesjach Zgromadzenia Sejmiku lub posiedzeniach organów Sejmiku.

IV. Prezydium Sejmiku

§ 14.1. Prezydium Sejmiku tworzą: Przewodniczący Sejmiku, dwóch jego zastępców oraz sześciu członków.

2. Wyboru Prezydium dokonuje się na pierwszej sesji Zgromadzenia Sejmiku.

3. Ilekroć w przepisach regulaminu mowa jest o „Przewodniczącym Sejmiku", należy przez to rozumieć „Przewodniczącego Prezydium Sejmiku".

Wybór Przewdoniczącego Prezydium Sejmiku

§ 15.1. Wyboru Przewodniczącego Prezydium dokonuje się w odrębnym, tajnym głosowaniu, spośród nieograniczonej liczby kandydatów umieszczonych na jednej liście zgłaszanych przez delegatów ze swego grona.

2. Za wybranego na stanowisko Przewodniczącego uważa się tego kandydata, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej 2/3 ustawowego składu Zgromadzenia Sejmiku.

3. Jeżeli w wyniku głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, przeprowadza się kolejne głosowania, ograniczając za każdym razem liczbę kandydatów o kandydata lub kandydatów, którzy uzyskali najmniejszą liczbę głosów.

4. Jeżeli w wyniku zastosowania zasady, o której mowa w ust. 3 pozostałby jeden kandydat, przeprowadza się jedno głosowanie nad jego kandydaturą.

5. W wypadku, gdy ostatnie głosowanie przeprowadzone z udziałem jednego kandydata nie doprowadziło do wyboru Przewodniczącego Prezydium, Przewodniczący obrad zarządza ponowne wybory, w których mogą brać udział również dotychczasowi kandydaci, jeśli będą zgłoszeni.

6. W wypadku uzyskania w którymkolwiek z głosowań równej liczby głosów przez wszystkich kandydatów, przeprowadza się powtórne głosowanie z udziałem tychże kandydatów. Gdyby i w tym głosowaniu nie uzyskano wyniku, o którym mowa w ust. 2 lub 3, Przewodniczący obrad zarządza ponowne wybory, w których mogą brać udział również dotychczasowi delegaci, jeśli będą zgłoszeni.

Wybór Zastępców Przewodniczącego Prezydium Sejmiku

§ 16.1. Zastępców Przewodniczącego Prezydium

Sejmiku wybiera się w odrębnym, tajnym głosowaniu, spośród nieograniczonej liczby kandydatów umieszczonych na jednej liście, zgłaszanych przez delegatów ze swego grona.

2. Za wybranych na stanowiska zastępców Przewodniczącego Prezydium uważa się tych kandydatów, którzy w pierwszej lub drugiej turze głosowania otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, albo w trzeciej turze zwykłą większość głosów, w obecności co najmniej 2/3 ustawowego składu Zgromadzenia Sejmiku.

3. Jeżeli w pierwszej turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, lub wymaganą większość uzyskał tylko jeden z kandydatów, przeprowadza się drugie — a w razie potrzeby trzecie — głosowanie, ograniczając za każdym razem liczbę kandydatów o kandydata lub kandydatów, którzy uzyskali najmniejszą liczbę głosów. Ograniczania liczby kandydatów nie stosuje się w przypadku uzyskania przez wszystkich kandydatów równej liczby głosów.

4. Jeżeli w wyniku trzech tur głosowań żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, Przewodniczący obrad zarządza ponowne wybory, w których mogą brać udział również dotychczasowi kandydaci, jeśli będą zgłoszeni.

5. W wypadku, gdy w wyniku trzech tur głosowań wymaganą większość głosów uzyskał tylko jeden kandydat, postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Wybory członków Prezydium Sejmiku

§ 17.1. Członków Prezydium Sejmiku wybiera się w odrębnym głosowaniu na zasadach wskazanych w § 16 ust. 1—3.

2. Jeżeli w wyniku trzech tur głosowań wymaganą większość głosów uzyskało mniej niż sześciu kandydatów, Przewodniczący obrad zarządza ponowne wybory na nie obsadzone mandaty członków Prezydium, w których mogą brać udział również dotychczasowi kandydaci, jeśli zostaną zgłoszeni.

§ 18.1. Przewodniczący Prezydium Sejmiku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, pełni swoją funkcję w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru. Pozostali członkowie Prezydium pełnią swoje funkcje społecznie.

2. Organem właściwym do nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z Przewodniczącym Prezydium jest Prezydium Sejmiku.

3. Przewodniczący Prezydium Sejmiku może pełnić swą funkcję społecznie wskazując jednocześnie jednego z zastępców, który będzie pełnił tę funkcję etatowo. Warunki pracy i płacy tej osoby określa Prezydium Sejmiku odrębną uchwałą.

4. Uprawnienia zastępcy, o którym mowa w ust. 3 mogą także obejmować sprawy określone w § 63 ust. 4 regulaminu.

§ 19.1. Prezydium Sejmiku przygotowuje i organizuje sesje Zgromadzenia Sejmiku, wykonuje jego uchwały, a ponadto — w okresach między sesjami — wykonuje obowiązki określone w art. 77 ust. 3 ustawy o samorządzie terytorialnym.

2. Prezydium składa sprawozdanie Zgromadzeniu Sejmiku o działaniach podejmowanych w przerwach między sesjami Zgromadzenia.

3. Dla rozstrzygnięcia określonych spraw wymagających wiadomości specjalnych Prezydium Sejmiku może korzystać z pomocy ekspertów. Wnioski o powołanie ekspertów mogą być składane przez przewodniczących komisji.

§ 20.1. Posiedzenia Prezydium Sejmiku odbywają się nie rzadziej niż raz na miesiąc.

2. Posiedzenia Prezydium prowadzi Przewodniczący Sejmiku, a w razie jego nieobecności — jeden ze wskazanych przez niego zastępców.

3. Posiedzenie Prezydium jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej sześć (6) osób wskazanych w § 14 ust. 1 regulaminu.

§ 21.1. Prezydium podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów w formie uchwał.

2. Uchwały Prezydium podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Prezydium, przy czym członek Prezydium, który głosował przeciwko treści uchwały może złożyć na piśmie zdanie odrębne.

§ 22.1. Przewodniczący Prezydium Sejmiku kieruje pracami Prezydium i reprezentuje Sejmik na zewnątrz.

2. Sposób obradowania i tryb podejmowania uchwał ustala Prezydium Sejmiku we własnym zakresie.

§ 23.1. Odwołanie Prezydium lub poszczególnych jego członków następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 ustawowego składu Zgromadzenia Sejmiku.

2. Wniosek w sprawie odwołania Prezydium lub poszczególnych jego członków wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie, najpóźniej przed uchwaleniem porządku obrad sesji Zgromadzenia Sejmiku, na której wniosek ma być postawiony.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 może postawić każdy delegat, jednakże wniosek musi uzyskać poparcie co najmniej 1/4 ustawowego składu Zgromadzenia Sejmiku.

4. Wnioskom, które nie spełniają wymogów określonych w ust. 2 i 3 nie nadaje się dalszego biegu.

5. Głosowanie w sprawie odwołania Prezydium lub poszczególnych jego członków przeprowadza się na następnej sesji Zgromadzenia Sejmiku po sesji, na której zgłoszono wniosek o odwołanie. Przed przeprowadzeniem głosowania w sprawie odwołania, Zgromadzenie Sejmiku może skierować wniosek, o którym mowa w ust. 2 do zaopiniowania przez Komisję Rewizyjną, lub inną komisję.

Absolutorium dla Prezydium Sejmiku

§ 24.1. Nie później niż w okresie 4 miesięcy po zakończeniu każdego roku kalendarzowego Zgromadzenie Sejmiku przyjmuje sprawoz-

danie Prezydium Sejmiku z wykonania budżetu.

2. Po przeprowadzeniu dyskusji nad sprawozdaniem, Zgromadzenie Sejmiku w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy udziale co najmniej 2/3 swojego ustawowego składu decyduje o absolutorium dla Prezydium.
Nieudzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Prezydium, do którego stosuje się § 23 ust. 1 i 5.

3. Podejmując uchwałę o absolutorium — Zgromadzenie Sejmiku obok sposobu realizacji budżetu bierze też pod uwagę prawidłowość działania Prezydium we wszystkich sprawach należących do jego kompetencji.

4. Decyzja o absolutorium może być uzależniona o dwykonania przez Prezydium czynności określonych odrębną uchwałą Zgromadzenia Sejmiku i odroczona do następnej sesji.

V. Komisje Sejmiku

§ 25.1. W Sejmiku działają następujące komisje stałe:
a) Komisja Organizacyjno-Budżetowa,
b) Komisja Współpracy z Gminami,
c) Komisja do Spraw Współpracy z Administracją Rządową,
d) Komisja Rolnictwa,
e) Komisja Przemysłu i Handlu,
f) Komisja Kultury, Sportu i Turystyki,
g) Komisja Edukacji,
h) Komisja Zdrowia i Opieki Społecznej,
i) Komisja Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska,
j) Komisja Prawna,
k) Komisja Rewizyjna.

2. Zgromadzenie Sejmiku może w razie potrzeby powoływać komisje niestałe do spraw o charakterze doraźnym.

3. W skład komisji wchodzą tylko delegaci w liczbie ustalonej przez Zgromadzenie Sejmiku.

§ 26. W pracach komisji mogą uczestniczyć eksperci powoływani przez Prezydium Sejmiku na stałe lub doraźnie, jednak nie mogą oni brać udziału w głosowaniu nad rozstrzygnięciem komisji.

§ 27.1. Komisje Sejmiku są organami pomocniczymi i opiniodawczymi Zgromadzenia Sejmiku oraz Prezydium Sejmiku.

2. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków dla Sejmiku i jego Prezydium.

3. Komisja władna jest podejmować rozstszygnięcia, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jego członków.

4. Opinie i wnioski komisji uchwalane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za" i „przeciw" decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 28.1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji wybrany przez komisję spośród jej członków lub w razie potrzeby jego zastępca.

3. Przewodniczący Prezydium Sejmiku lub jego zastępca nadzorując pracę komisji, mogą w każdym czasie polecić zwołanie posiedzenia komisji i złożenia Zgromadzeniu Sejmiku lub Prezydium sprawozdania z działalności komisji.

4. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio do niestałych komisji.

§ 29. Szczegółowe zasady działania, w tym odbywania posiedzeń, obradowania, powoływania podkomisji, komisje ustalają w miarę potrzeb we własnym zakresie, a w przypadku nie ustalenia tych zasad stosuje się odpowiednio przepisy regulaminowe.

Kolegium Redakcyjne „Biuletynu Informacyjnego Lubelskiego Sejmiku Samorządowego"

§ 30.1. W Sejmiku działa Kolegium Redakcyjne „Biuletynu Informacyjnego Lubelskiego Sejmiku Samorządowego".

2. Skład osobowy oraz zasady i tryb działania Kolegium, określa odrębna uchwała Zgromadzenia Sejmiku.

3. W sprawach nie uregulowanych uchwałą, o której mowa w ust. 1, do działalności Kolegium mają odpowiednie zastosowanie przepisy o komisjach Sejmiku.

VI. Organizacja sesji i regulamin obrad

§ 31.1. Zwołując sesję Zgromadzenia Sejmiku Prezydium:
a) proponuje projekt porządku obrad,
b) ustala miejsce i czas rozpoczęcia sesji,
c) ustala listę osób zaproszonych na sesję,
d) w przypadkach określonych w § 33 ust. 1 określa, które z punktów porządku obrad będą realizowane z wyłączeniem jawności obrad.

2. O terminie i miejscu sesji powiadamia się delegatów najpóźniej na 7 dni przed planowanym jej terminem, przy czym zawiadomienie o sesji poświęconej uchwaleniu budżetu lub przyjęciu sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się najpóźniej na 14 dni przed sesją.

3. W zawiadomieniu o sesji należy podać projekt porządku obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.

4. W razie nie dotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2, Zgromadzenie Sejmiku może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez delegata tylko na początku obrad przed przystąpieniem do uchwalenia porządku obrad.

§ 32. Sesje Zgromadzenia Sejmiku są jawne. Zawiadomienie o miejscu, terminie i problematyce obrad podaje się do wiadomości publicznej na trzy dni przed sesją w sposób ustalony przez Prezydium Sejmiku.

§ 33.1. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte tajemnicą państwową, zgodnie z treścią ustawy o tajemnicy państwowej, jawność obrad Zgromadzenia Sejmiku w całoś-

ci lub w części zostaje wyłączona i Zgromadzenie Sejmiku obraduje przy drzwiach zamkniętych, przy czym osoby zaproszone do udziału w sesji w myśl § 31 ust. 1 lit. c regulaminu mogą być za zgodą Zgromadzenia Sejmiku obecne na sesji.

2. Poza przypadkiem określonym w ust. 1 na wniosek co najmniej 1/4 liczby delegatów obecnych na sesji, Zgromadzenie Sejmiku może postanowić, iż ze względu na ważny interes publiczny lub prywatny, całe obrady lub obrady nad określonymi punktami porządku obrad odbędą się przy drzwiach zamkniętych. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Zgromadzenie Sejmiku może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu delegatów (quorum) chyba, że ustawa lub niniejszy regulamin stanowi inaczej.

§ 35.1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu, jednakże na wniosek Prezydium Sejmiku lub delegata można postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na drugim posiedzeniu tej samej sesji.

2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 można postanowić, w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Zgromadzeniu Sejmiku właściwe obradowanie lub rozstrzygnięcie spraw.

§ 36.1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Prezydium Sejmiku, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach — jeden z jego zastępców albo wskazany przez Prezydium Sejmiku jeden z członków Prezydium.

2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o przewodniczącym obrad, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w ust. 1.

§ 37.1. W celu stwierdzenia quorum w trakcie sesji, przewodniczący obrad może zarządzić podpisywanie lub sprawdzanie listy obecności.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie sesji, przewodniczący obrad przerywa obrady i jeżeli nie można zwołać quorum, Prezydium Sejmiku wyznacza termin następnego posiedzenia tej samej sesji z tym, że uchwały podjęte do tego momentu zachowują moc.

3. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona delegatów, którzy bez usprawiedliwienia lub zgody przewodniczącego obrad opuścili obrady, odnotowuje się w protokole.

4. W stosunku do delegatów, o których mowa w ust. 3, mogą być zastosowane środki określone w § 12 regulaminu.

Otwarcie obrad i stwierdzenie quorum

§ 38.1. Otwarcie obrad Zgromadzenia Sejmiku następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego obrad formuły: „Otwieram (wskazując którą kolejną) sesję Zgromadzenia Lubelskiego Sejmiku Samorządowego.

2. Po otwarciu obrad przewodniczący obrad stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad. W przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis § 37 regulaminu.

Przyjęcie porządku obrad

§ 39.1. Przewodniczący obrad przedstawia następnie projekt porządku obrad Zgromadzenia Sejmiku.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę proponowanego porządku obrad może wystąpić delegat, Przewodniczący Sejmiku, Prezydium Sejmiku oraz Wojewoda Lubelski. O każdym z wniosków rozstrzyga Zgromadzenie Sejmiku w drodze uchwały.

3. Po rozstrzygnięciu wniosków, o których mowa w ust. 2 Zgromadzenie Sejmiku uchwala porządek obrad. Zmiana uchwalonego porządku obrad w trakcie sesji następuje z ważnych przyczyn na wniosek jednego z podmiotów wymienionych w ust. 2 w drodze uchwały Zgromadzenia Sejmiku, przy czym wniosek ten musi uzyskać akceptację co najmniej 2/3 liczby głosujących.

Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji

§ 40.1. Z zastrzeżeniem ust. 2, porządek obrad przewiduje przyjęcie przez Zgromadzenie Sejmiku protokołu z poprzedniej sesji. Jeśli zostało złożone odwołanie, o którym mowa w § 47 ust. 7, Zgromadzenie Sejmiku uchwala przyjęcie protokołu po rozpatrzeniu odwołania.

2. Przyjęcie protokołu nie jest obligatoryjnym punktem porządku obrad nadzwyczajnej sesji Zgromadzenia Sejmiku.

Sprawozdanie Prezydium Sejmiku

§ 41.1. Porządek obrad zwyczajnej sesji Zgromadzenia Sejmiku obejmuje sprawozdanie Prezydium Sejmiku z wykonania uchwał Zgromadzenia oraz z działalności Prezydium podejmowanej od ostatniej sesji Zgromadzenia.

2. Delegaci mają prawo stawiać pytania odnoszące się do sprawozdania Prezydium. Mogą także wnioskować o uzupełnienie sprawozdania lub udzielenie szczegółowych wyjaśnień w tym zakresie.

3. Prezydium odpowiada na pytania i wnioski, o których mowa w ust. 2, bezpośrednio po ich postawieniu.

Interpelacje

§ 42.1. W porządku obrad zwyczajnej sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez delegatów do Wojewody Lubelskiego oraz informację Przewodniczącego Prezydium Sejmiku o złożonych interpelacjach i o nadesłanych odpowiedziach.

2. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce przewodniczącego obrad w czasie sesji lub przed jej rozpoczęciem — do Prezydium Sejmiku.

3. Interpelacje składa się w sprawach o zasadniczym charakterze dla samorządów teryto-

rialnych województwa lubelskiego, a także dotyczących działalności Wojewody Lubelskiego oraz innych organów administracji rządowej województwa. Interpelacje powinny być sformułowane jasno i zwięźle.

4. Prezydium Sejmiku może nie przyjąć interpelacji, która nie odpowiada warunkom określonym w ust. 3.

5. Przewodniczący Prezydium Sejmiku przesyła interpelację niezwłocznie Wojewodzie Lubelskiemu.

6. Wojewoda Lubelski lub jego upoważniony przedstawiciel udziela delegatowi pisemnej odpowiedzi na interpelację nie później, niż w ciągu 30 dni od dnia otrzymania interpelacji, przesyłając jednocześnie kopię odpowiedzi do wiadomości Przewodniczącego Prezydium Sejmiku.

7. W razie nie otrzymania odpowiedzi pisemnej w terminie lub w razie uznania otrzymanej odpowiedzi za niezadowalającą, interpelujący może zwrócić się do Prezydium Sejmiku o zażądanie dodatkowych wyjaśnień.

8. Na wniosek interpelującego delegata Zgromadzenie Sejmiku może włączyć sprawę rozpatrzenia jego interpelacji do porządku obrad. Rozpatrzenie interpelacji obejmuje informację o treści interpelacji i o udzielonej na nią odpowiedzi, może również obejmować dyskusję.

§ 43.1. Przewodniczący obrad prowadzi je według uchwalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów. W uzasadnionych wypadkach może dokonać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad, jeżeli nie sprzeciwi się temu żaden z delegatów uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący udziela głosu delegatom według kolejności zgłoszeń, ale może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

3. Gościom zaproszonym na sesję Zgromadzenia Sejmiku w trybie § 31 ust. 1 lit. c regulaminu, Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością w każdym czasie.

4. Na wniosek delegata Przewodniczący obrad przyjmuje do protokołu z sesji wystąpienia delegata zgłoszone na piśmie lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym niezwłocznie Zgromadzenie Sejmiku.

§ 44.1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym ich przebiegiem, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień delegatów oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący obrad może czynić delegatom uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywoływać mówcę do „rzeczy".

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania się delegata w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący obrad przywołuje delegata „do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać mu głos, nakazując odnotowtnie tego faktu w protokole.

4. Postanowienie ust. 2 i ust. 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Sejmiku zaproszonych na sesję.

5. Osoby spośród publiczności nie mogą wpisywać się na listę mówców na sesji.

6. Po uprzednim ostrzeżeniu, Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali tym spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

Wnioski formalne

§ 45.1. Przewodniczący obrad może udzielać głosu poza kolejnością w sprawie wniosków formalnych. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:

1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia,
2) uchwalenie tajności obrad,
3) zamknięcie listy mówców,
4) odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
5) przejście do porządku obrad,
6) odesłanie do komisji,
7) głosowanie bez dyskusji,
8) zmianę porządku obrad,
9) zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji,
10) zmianę w sposobie przeprowadzenia głosowania,
11) ograniczenie czasu wystąpień,
12) stwierdzenie quorum,
13) przeliczenie głosów.

2. Wnioski formalne Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie po dopuszczeniu w dyskusji jednego głosu „za" i jednego głosu „przeciwko" wnioskowi. Zgromadzenie Sejmiku rozstrzyga o wniosku formalnym zwykłą większością głosów.

§ 46.1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący obrad zamyka sesję wypowiadając formułę: „Zamykam (wskazując, którą kolejną) sesję Zgromadzenia Lubelskiego Sejmiku Samorządowego.

2. Czas od otwarcia sesji w sposób określony w § 38 ust. 1 do zamknięcia sesji w sposób określony w ust. 2 uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji Zgromadzenia Sejmiku, które objęło więcej niż jedno posiedzenie.

Protokół obrad

§ 47.1. Z każdej sesji Zgromadzenia Sejmiku sporządza się protokół obrad, w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.

2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o przyjęciu protokołu z tej sesji.

3. Do protokołu dołącza się jako załączniki: listę obecności delegatów, listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Zgromadzenie Sejmiku uchwał, pisemne usprawiedli-

wienia nieobecnych delegatów, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego obrad w trakcie sesji.

4. Protokół z przebiegu sesji wykłada się do publicznego wglądu w Biurze Sejmiku oraz na następnej sesji. Nie dotyczy to protokołu z przebiegu sesji, lub jego części, jeśli obrady toczyły się z wyłączeniem jawności.

5. Nie później, niż na 3 dni przed kolejną sesją, delegaci mogą zgłaszać na piśmie poprawki lub uzupełnienia do protokołu. O ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Prezydium Sejmiku, który w tym celu może wysłuchać protokolanta i przesłuchać taśmę magnetofonową z nagraniem stosownego fragmentu sesji.

6. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 5 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może odwołać się do Zgromadzenia Sejmiku, które w drodze głosowania podejmuje w tej sprawie ostateczne rozstrzygnięcie.

§ 48.1. Protokół z sesji Sejmiku powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:

a) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad i protokolanta,
b) odnotowanie liczby delegatów uczestniczących w sesji,
c) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
d) uchwalony porządek obrad,
e) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych jak też uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
f) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników głosowania,
g) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

2. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

VII. Uchwały

§ 49. Sprawy rozpatrywane na sesjach Zgromadzenia Sejmiku rozstrzyga podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym odnotowanych w protokole sesji Zgromadzenia.

§ 50. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb przewidują przepisy ustawy, regulamin lub uchwała delegatów.

§ 51. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają delegaci, Komisje oraz Prezydium Sejmiku.

§ 52. Uchwały Sejmiku powinny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlać ich rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim:

a) datę i tytuł,
b) podstawę prawną lub faktyczną,
c) dokładną merytoryczną treść uchwały,
d) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
e) termin wejścia w życie uchwały i ewentualny czas jej obowiązywania,
f) nadto inne elementy w razie konieczności np. opisowa część wstępna (preambuła), wskazanie adresatów, zawieszenie wykonania, uzasadnienie itp.

§ 53. Uchwały Zgromadzenia Sejmiku podpisuje Przewodniczący obrad i jeden z członków Prezydium Sejmiku obecnych na sesji.

§ 54. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji Zgromadzenia Sejmiku (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia.

§ 55.1. Oryginały uchwał Zgromadzenia Sejmiku ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Zgromadzenia.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości — zależnie od ich treści.

3. Do uchwał i protokołów obrad Prezydium Sejmiku stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu dotyczące uchwał i protokołów obrad Zgromadzenia Sejmiku.

§ 56.1. O przebiegu i wynikach obrad Zgromadzenia Sejmiku, a zwłaszcza o podjętych przezeń uchwałach, informuje się społeczeństwo. W tym celu Prezydium Sejmiku umożliwia udział w sesji przedstawicielom środków społecznego przekazu.

2. Prezydium Sejmiku postanawia co do sposobu i zakresu informowania społeczeństwa w przypadku, gdy Zgromadzenie Sejmiku obradowało z wyłączeniem jawności.

IX. Tryb głosowania

§ 57. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie delegaci.

§ 58.1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki z zastrzeżenieme § 59.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad, ustalając jego wyniki i nakazując odnotowanie ich w protokole.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć swych zastępców lub delegatów.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 59.1. Zgromadzenie Sejmiku może postanowić o przeprowadzeniu głosowania jawnego przy użyciu kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem delegata (głosowanie imienne).

2. Głosowanie imienne przeprowadza się na wniosek delegata przyjęty przez Zgromadzenie Sejmiku zwykłą większością głosów.

3. Do głosowania imiennego stosuje się odpowiednio przepisy § 60 ust. 3—5 i ust. 7.

§ 60.1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadku wyboru Przewodniczącego i członków Prezydium Sejmiku oraz w sprawie absolutorium dla Prezydium Sejmiku.

2. Głosowanie tajne przeprowadza się na wniosek delegata poparty przez co najmniej 1/4 liczby delegatów obecnych na sesji.
3. W głosowaniu tajnym delegaci głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Biura Sejmiku, przy czym każdorazowo Zgromadzenie Sejmiku ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona delegatów komisja skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym komisji.
4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza głosowanie.
5. Kart do głosowania nie może być więcej niż delegatów obecnych na sesji.
6. Po przeliczeniu głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół podając wynik głosowania.
7. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad Zgromadzenia.

§ 61.1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie, precyzuje i ogłasza zebranym proponowaną treść w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W przypadku zgłoszenia w tej samej sprawie kilku różnych wniosków, w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, którego przyjęcie wyklucza głosowanie nad pozostałymi wnioskami.
3. Jeśli wskazanie wniosku najdalej idącego nie jest możliwe, nad każdym z wniosków głosuje się odrębnie, w kolejności ich zgłoszenia. Za przyjęty uważa się wniosek spełniający wymogi określone w § 62 ust. 2.
4. W przypadku głosowania w sprawie osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.
5. W głosowaniu nad uchwałami, które mają stanowić odrębne dokumenty, w pierwszej kolejności pod głosowanie poddaje się zgłoszone do tekstu uchwały poprawki. Po przegłosowaniu każdej z poprawek głosuje się nad całością uchwały.

§ 62.1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała więcej głosów „za" niż głosów „przeciw".
2. W razie głosowania nad kilkoma wnioskami w tej samej sprawie, lub kilkoma kandydaturami na tę samą funkcję, za przyjęty uważa się ten wniosek, lub tę kandydaturę, która uzyskała największą liczbę głosów „za" spośród tych wniosków lub kandydatur, które uzyskały zwykłą większość głosów określoną w ust. 1.
3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, iż wniosek lub kandydatura przechodzą tylko wtedy, gdy otrzymują ponad 50% ważnych głosów oddanych w głosowaniu przez obecnych na sali delegatów.

X. Biuro Sejmiku

§ 63.1. Organizację wewnętrzną Biura Sejmiku, liczbę etatów i zasady wynagradzania, określa Prezydium Sejmiku na wniosek Przewodniczącego Sejmiku.
2. Dyrektora Biura Sejmiku mianuje i zwalnia Przewodniczący Prezydium Sejmiku.
3. Obsługę Sejmiku i jego organów sprawuje Biuro Sejmiku.
4. Przewodniczący Prezydium Sejmiku wykonuje uprawnienia pracodawcy wobec pracowników Biura Sejmiku.

XI. Postanowienia końcowe

§ 64.1. Zgromadzenie Sejmiku uchwala regulamin w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W sprawach nie objętych regulaminem Zgromadzenie Sejmiku decyduje odrębnymi uchwałami, podejmowanymi w trybie ust. 1.

§ 65. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Zakładu Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, ul. Spokojna 4 niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Wydawca: Wojewoda Lubelski

Redakcja: Urząd Wojewódzki w Lubline, Wydział Organizacji i Nadzoru pok. 113, tel. 226-49

Organizacja druku i kolportaż: Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, 20-914 Lublin, ul. Spokojna 4, pok. 010, tel. 724-292

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubelskiego w Lubelskiej Drukarni „ALF-GRAF" Lublin, ul. Kościuszki 4 w nakładzie 170 egz.

Zam. 389 Cena 3 zł 12 gr